

Vejledning opret og slet en bruger på Fodstatus

Procedure for oprettelse af administratoradgang til Fodstatusdatabasen

- a) Det er afdelingslederen for det enkelte ambulatorie, der administrerer og indsender anmodning til Multimed om adgang for relevante sundhedspersoner. Anmodningen sendes til hotline@multimed.dk

Oplys følgende:

Hospital
Telfonnummer
Afdeling
Stilling
Navn
Evt. bedst træffetidspunkt

- b) Administrator verificeres ved kontrolopringning til sårambulatoriet via omstillingen. Administrator er ansvarlig for oprettelse og sletning af tilknyttede sundhedspersoner.
- c) Hvis medarbejdere skifter job, er det afdelingslederens ansvar at sikre, at der udpeges en ny.
- d) MultiMed giver på baggrund af den ovenfor nævnte kontrolopringning adgang til fodstatusdatabasen.
- e) Det er alene muligt for autoriserede sundhedspersoner, som har en behandler– eller plejerelation, at tilgå Fodstatusdatabasen.
- f) Brugeradgangen til Fodstatusdatabase giver adgang til at se Fodstatusskemaer, men ikke korrigere eller slette disse.

Vejledning opret og slet en bruger på Fodstatus

Opret Bruger

Det er kun klinikadministrator der kan oprette brugeradgang.

Skriv <https://backend.fodstatus.dk>

Indtast Brugernavn:

Dit CPR-nr.

Indtast Adgangskode:

Kode modtaget fra MultiMed

Tryk

Login

Klik på **Bruger**

Listen over brugere vises

Brugere				
CPR-Nummer	Fornavn	Efternavn	Email	Poster & By
	Tove Marianne			Redigér Slet
	Thomas Lindgaard			Redigér Slet

Klik på **Opret/tilføj bruger**

Skriv CPR-nr i feltet

Klik på **Opret/tilføj peron**

Der vises brugerens oplysninger

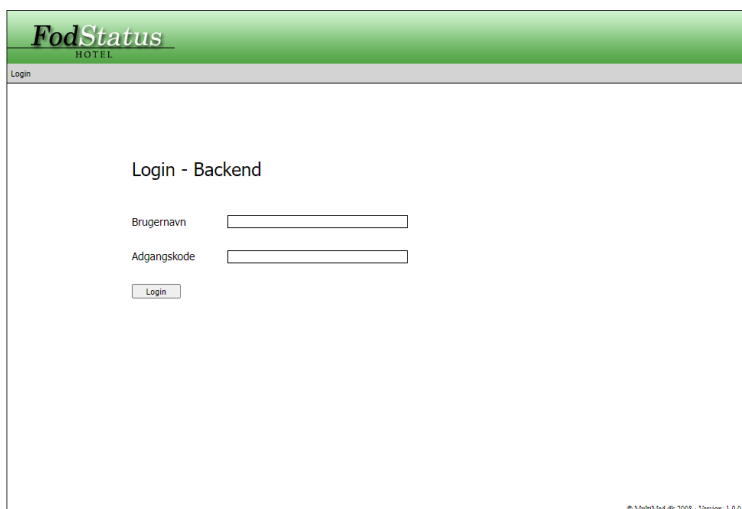
Klik på **Gem person**

Vejledning opret og slet en bruger på Fodstatus

Slet bruger

Det er kun klinikadministrator der kan slette brugeradgang.

Skriv <https://backend.fodstatus.dk>



Indtast Brugernavn:
Dit CPR-nr.

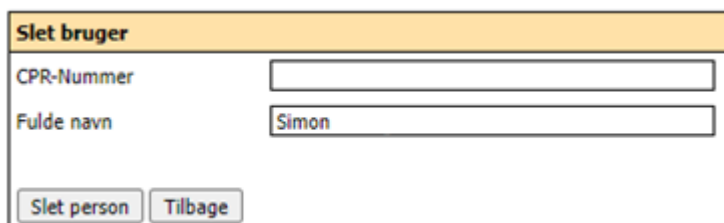
Indtast Adgangskode:
Kode modtaget fra MultiMed

Klik på

Login

Brugere				
CPR-Nummer	Fornavn	Efternavn	Email	Postnr & By
	Tove Marianne			
	Thomas Lindgaard			
Opret / Tilføj person				

Find den aktuelle bruger der skal skettes
Klik på **Slet** (*yderst til højre på linjen*).



Klik på **Slet person**