

Guide til at slette og oprette behandlende medhjælpere på

Indhold:

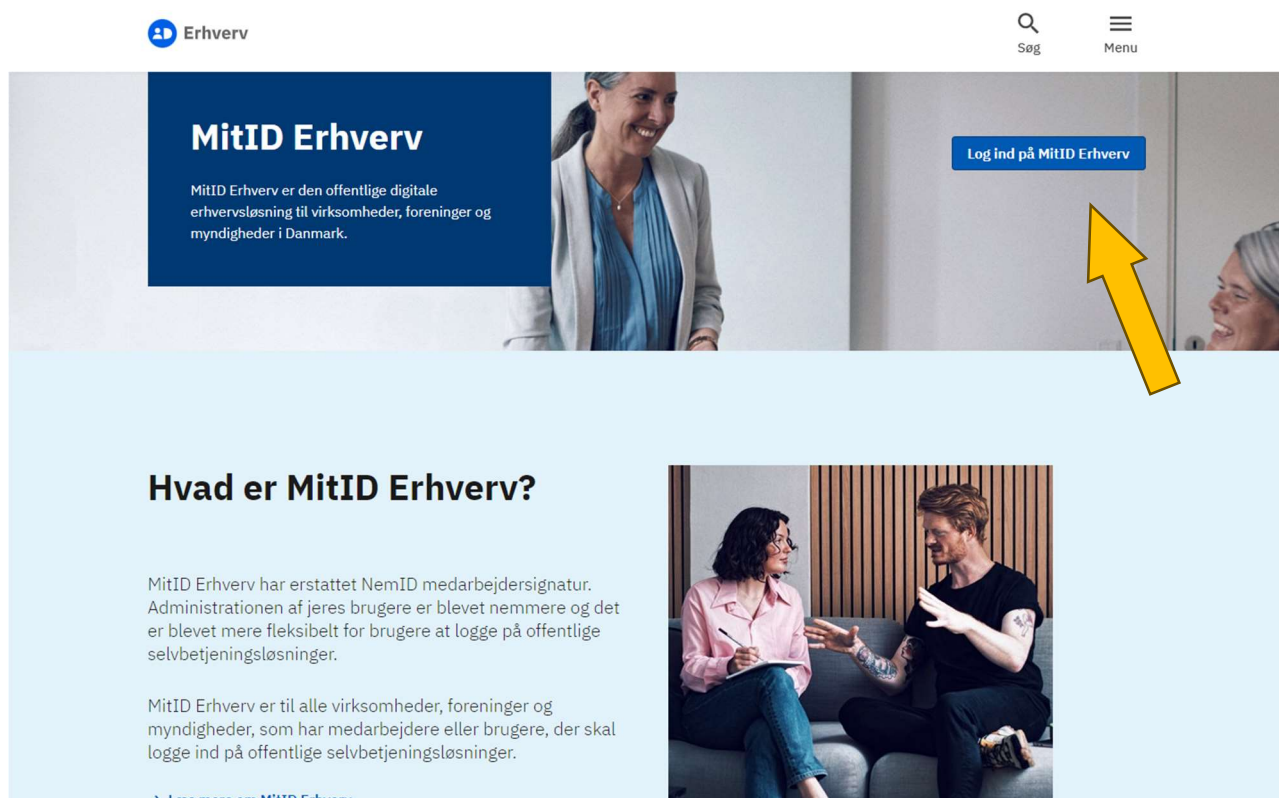
Log in på mitid-erhverv side 1

Slet en medhjælper side 4

Opret en medhjælper side 6

Log in på mitid-erhverv

Gå til www.mitid-erhverv.dk



Tryk på "Log ind på MitID Erhverv" i øverste højre hjørne


Log ind på MitID Erhverv


Du vil nu komme over i NEMLOG-IN, hvor du logger dig ind, ligesom du er vant til fra andre sammenhænge. Du skal bruge din telefon til dette.


English Kalaallisut


NEMLOG-IN

MitID Lokal IdP

Log på hos MitID Erhverv 

BRUGER-ID 

FORTSÆT 

 [Glemt bruger-ID?](#)

Husk mig hos MitID Erhverv

[Afbryd](#) [Hjælp](#)






Driftstatus

Normal drift


NemID er lukket

Det er ikke længere muligt at logge ind med NemID. Du skal anvende MitID i stedet.

Mere information

- Sikkerhed 
- Hjælp til login 
- Om NemLog-in 
- Cookies på NemLog-in 
- Læs om MitID Erhverv 

Webtilgængelighed

- [Tilgængelighedserklæring](#) 

Databeskyttelsesforordningen

Når du anvender NemLog-in til at bekræfte din identitet, bliver dine personoplysninger behandlet af Digitaliseringsstyrelsen. Vi indsamler data fra dit MitID, herunder dit CPR-nummer. Vi opbevarer, af sikkerhedsmæssige årsager, en historik over din anvendelse af NemLog-in i 6 måneder. Læs mere om behandlingen af dine personoplysninger: <https://digst.dk/it-loesninger/nemlog-in/om-loesningen/persondata/>

Når du har logget ind med hjælp fra din telefon, vil du komme tilbage til mitID Erhvervs hjemmeside, hvor der vil være mulighed for en guidet tur.

Trin 1 af 5



Velkommen til MitID Erhverv

Denne guide giver dig en introduktion til de grundlæggende funktioner i MitID Erhverv. De bliver både beskrevet med en kort tekst og illustreret med et billede. Så kan du nemmere finde dem, når du går i gang.

Vis ikke guide næste gang jeg logger ind.

Start guiden

ER

Og ellers vil du komme ind til denne side, hvor du vil kunne se dig selv og de eventuelle brugere du allerede har.

Erhverv

Brugere

Brugeregrupper

Fuldmagter

Indstillinger

Brugere

Brugere, der kan handle på vegne af [redacted] klinik for Fodterapi [redacted]

[redacted]

Organisationsadministrator, Brugeradministrator, Rettighedsadministrator, Ledelsesrepræsentant

Privat MitID

[redacted]

Bruger

Privat MitID

[redacted]

Bruger

Privat MitID

[redacted]

Bruger

Privat MitID

OPRET NY BRUGER

Digitaliseringsstyrelsen

[Hjælp til MitID Erhverv](#)

[Kontakt support](#)

[Tilgængelighedserklæring](#)

[Tilgængelighed](#)

[Privatlivspolitik og cookies](#)

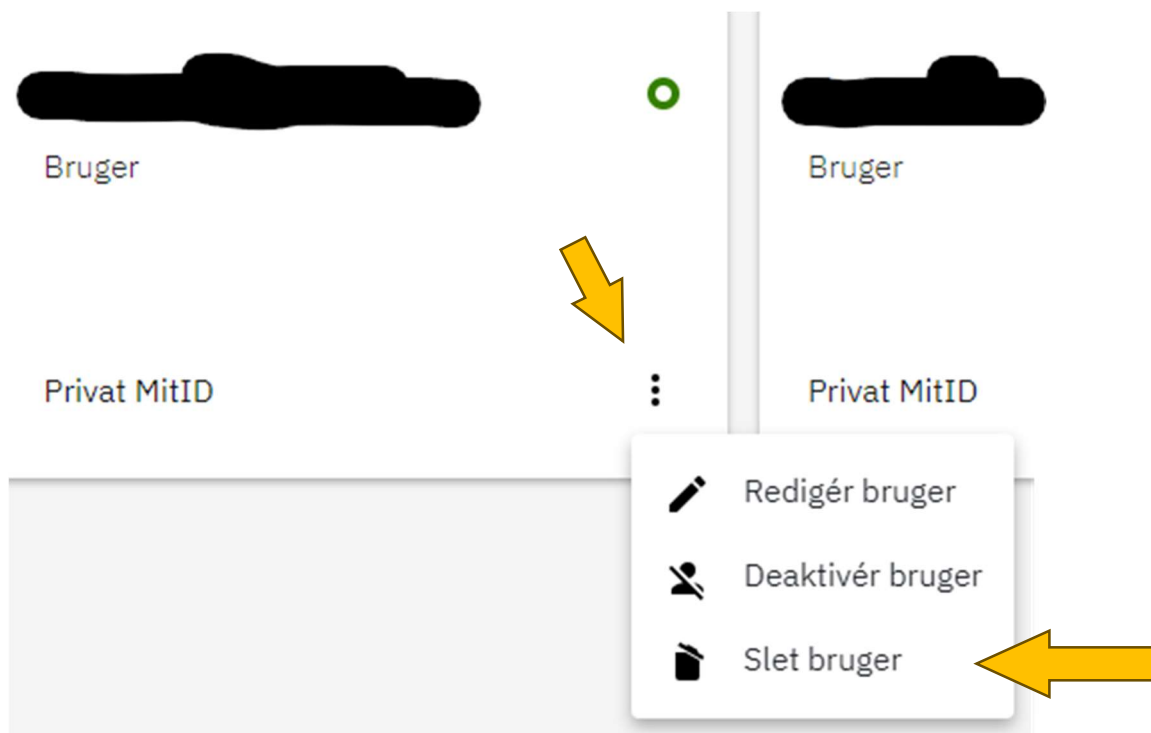
[View in English](#)

[Sitetoversigt](#)

FAQ

Sådan sletter du en behandlende medhjælp, der er stoppet på din klinik

Tryk med musen på de tre sorte prikker i nederste højre hjørne, ved den behandlende medhjælp, du ønsker at slette og vælg "Slet bruger".



Dette skærm billede kommer frem og du skal trykke på "ok"



⚠ Slet bruger

Du er ved at slette [redacted]. Denne bruger vil ikke længere kunne få adgang til tjenester relateret til denne organisation.

Er du sikker på, at du vil fortsætte?



[Fortryd](#)

OK

Den behandlende medhjælp er nu slettet og har ikke længere mulighed for at handle på klinikkens vegne.

✔ Bruger slettet

Oprettelse af behandlende medhjælp

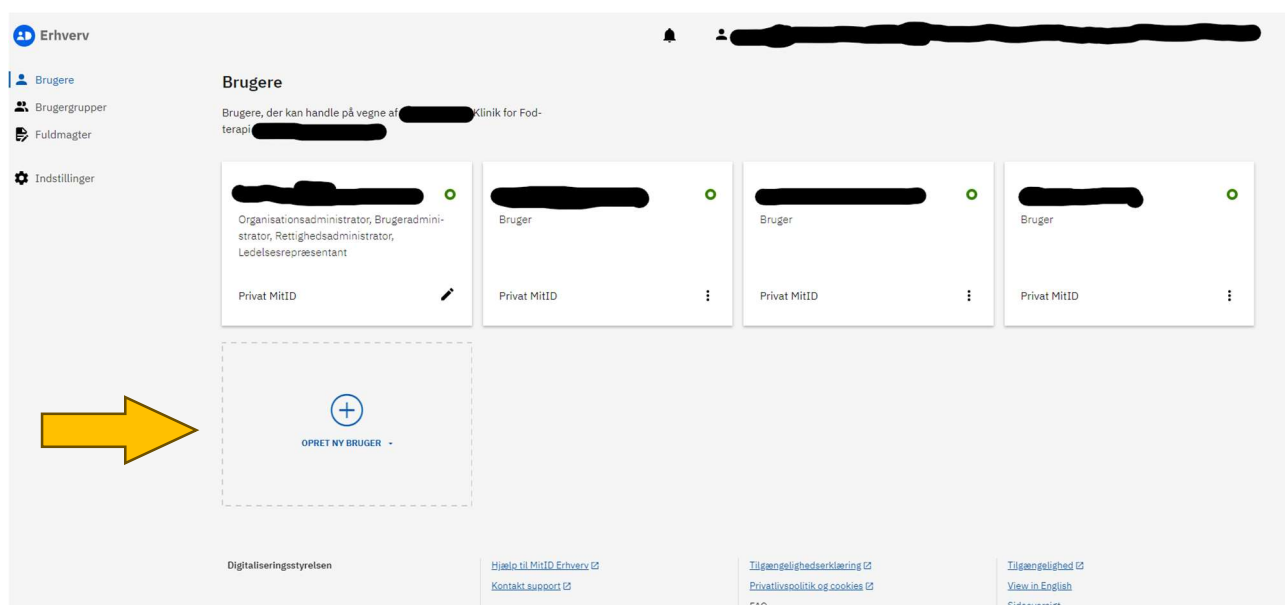
Du skal bruge følgende oplysninger på den behandlende medhjælp:

Navn

Cpr-nummer

e-mailadresse

Telefonnummer



The screenshot shows the 'Brugere' (Users) management page. The page title is 'Brugere' and the subtitle is 'Brugere, der kan handle på vegne af [redacted] klinik for Fodterapi'. The page displays a list of users with their roles and a 'Privat MitID' field. A yellow arrow points to the 'OPRET NY BRUGER' button, which is used to create a new user.

Erhverv

Brugere

Brugergrupper

Fuldmagter

Indstillinger

Brugere

Brugere, der kan handle på vegne af [redacted] klinik for Fodterapi

Organisationsadministrator, Brugeradministrator, Rettighedsadministrator, Ledelsesrepræsentant

Privat MitID

Bruger

Bruger

Bruger

OPRET NY BRUGER

Digitaliseringsstyrelsen

Hjælp til MitID Erhverv

Kontakt support

Tilgængelighedserklæring

Privatlivspolitik og cookies

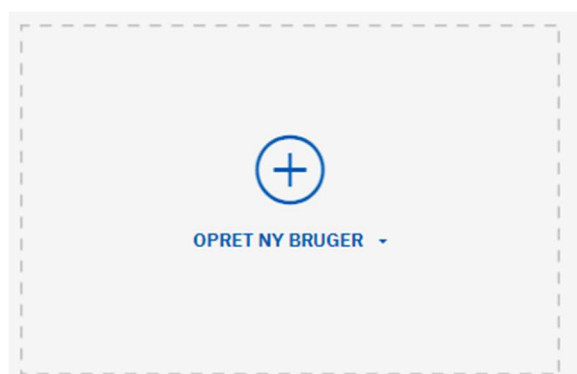
FAQ

Tilgængelighed

View in English

Sideoversigt

Tryk på "Opret ny bruger"




Opret bruger




Prisinformation

De første tre brugere, du opretter, er gratis. Herefter bliver din organisation faktureret 20,00 DKK pr. bruger.


Brugerinformation

Trin 1 af 4 


MitID identifikationsmidler

Trin 2 af 4 

Rettigheder (frivilligt)

Trin 3 af 4 

Underskrift (frivilligt)

Trin 4 af 4 

[Fortryd](#)

Opret bruger

I trin 1 udfyldes felterne med din behandlende medhjælps oplysninger

Opret bruger ×

i **Prisinformation**
De første tre brugere, du opretter, er gratis. Herefter bliver din organisation faktureret 20,00 DKK pr. bruger.

Brugerinformation Trin 1 af 4 ^

Fornavn	Efternavn
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CPR-nummer (frivilligt)	Fødselsdato
<input type="text"/>	Dato <input type="text"/> Måned <input type="text"/> År <input type="text"/>
E-mail	Telefonnummer (frivilligt)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Din kollega vil herefter modtaget en mail med link til accept/godkendelse.


I trin 2 kan der vælges mellem privat og særskilt MitID til erhvervsbrug.

For nemheds skyld i dagligdagen, anbefaler vi Privat MitID.


Prisinformation

De første tre brugere, du opretter, er gratis. Herefter bliver din organisation faktureret 20,00 DKK pr. bruger.

Brugerinformation


Trin 1 af 4 

MitID identifikationsmidler

Trin 2 af 4 

Privat MitID

Identifikationsmidler Maksimalt sikringsniveau

Privat MitID  Brugere kan anvende deres private MitID på vegne af organisationen. Både organisationen og den enkelte bruger skal sige ja til det. Brugeren benytter så samme bruger-ID og MitID identifikationsmiddel fx MitID app, som til privat brug. Så behøver brugeren kun dét ene MitID. Brugers private data er helt adskilt fra organisationens.

Særskilt MitID til erhvervsbrug

Identifikationsmidler Maksimalt sikringsniveau


MitID app Betydelig

[Læs mere om MitID identifikationsmidler](#)


Prisinformation

De første tre brugere, du opretter, er gratis. Herefter bliver din organisation faktureret 20,00 DKK pr. bruger.

Brugerinformation

Trin 1 af 4 

MitID identifikationsmidler

Trin 2 af 4 

Privat MitID

Identifikationsmidler

Maksimalt sikringsniveau

Privat MitID (fx privat MitID app)

Høj

Særskilt MitID til erhvervsbrug

Identifikationsmidler

MitID app

Brugeren kan anvende et særskilt MitID til erhvervsbrug. Brugeren får et særskilt MitID Erhverv bruger-ID, og skal aktivere et særskilt MitID identifikationsmiddel fx en MitID app.

Betydelig


> [Læs mere om MitID identifikationsmidler](#)

I trin 3, skal der umiddelbart ikke gives nogen rettigheder til den behandlende medhjælp.


(i) Prisinformation

De første tre brugere, du opretter, er gratis. Herefter bliver din organisation faktureret 20,00 DKK pr. bruger.


Brugerinformation

Trin 1 af 4 

MitID identifikationsmidler

Trin 2 af 4 

Rettigheder (frivilligt)


Trin 3 af 4 

Hvis brugeren skal indberette fx sygdom eller barsel til ATP, Nem-Refusion eller lignende, skal du tilføje de nødvendige rettigheder til brugeren.

> [Læs mere om rettigheder](#)

Tilføj rettighed

Underskrift (frivilligt)

Trin 4 af 4 

[Fortryd](#)

Opret bruger

I trin 4 skal du fjerne hak i "Bruger kan underskrive for organisationen" – det er en ny mulighed, der endnu ikke er fuldt udrullet og derfor ved vi endnu ikke hvad den indebærer.



Prisinformation

De første tre brugere, du opretter, er gratis. Herefter bliver din organisation faktureret 20,00 DKK pr. bruger.

Brugerinformation

Trin 1 af 4

MitID identifikationsmidler

Trin 2 af 4

Rettigheder (frivilligt)

Trin 3 af 4

Underskrift (frivilligt)

Trin 4 af 4

Du kan give brugeren ret til at kunne skrive under digitalt på vegne af deres organisation.

 [Læs mere om at skrive under for organisationen](#)

Bruger kan underskrive for organisationen

[Fortryd](#)

Opret bruger

si - Klinik for Fod-

Særskilt MitID til erhvervsbrug ?

Identifikationsmidler	Maksimalt sikringsniveau
<input type="checkbox"/> MitID app	Betydelig

> [Læs mere om MitID identifikationsmidler](#)

Brugeren er nu oprettet

Brugeren får en e-mail med et aktiveringslink.

Brugeren skal følge linket og kan aktivere sig med det samme ved at logge ind med sit private MitID.

Luk

kan straksaktiveres
Brugerens navn og CPR-nummer stemmer overens,
Brugeren logge ind med sit private MitID med det
e, dog skal brugeren først aktiveres.

der (frivilligt) Trin 3 af 3 ^

skal indberette fx sygdom eller barsel til ATP, Nem-
lignende, skal du tilføje de nødvendige rettigheder til
brugeren.
> [Læs mere om rettigheder](#)

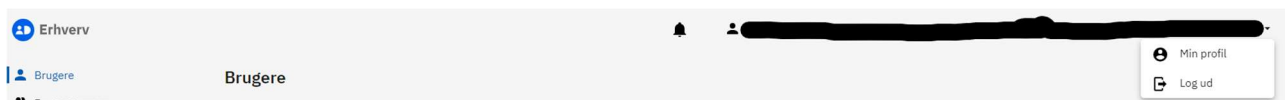
Tilføj rettighed

Fortryd Opret bruger

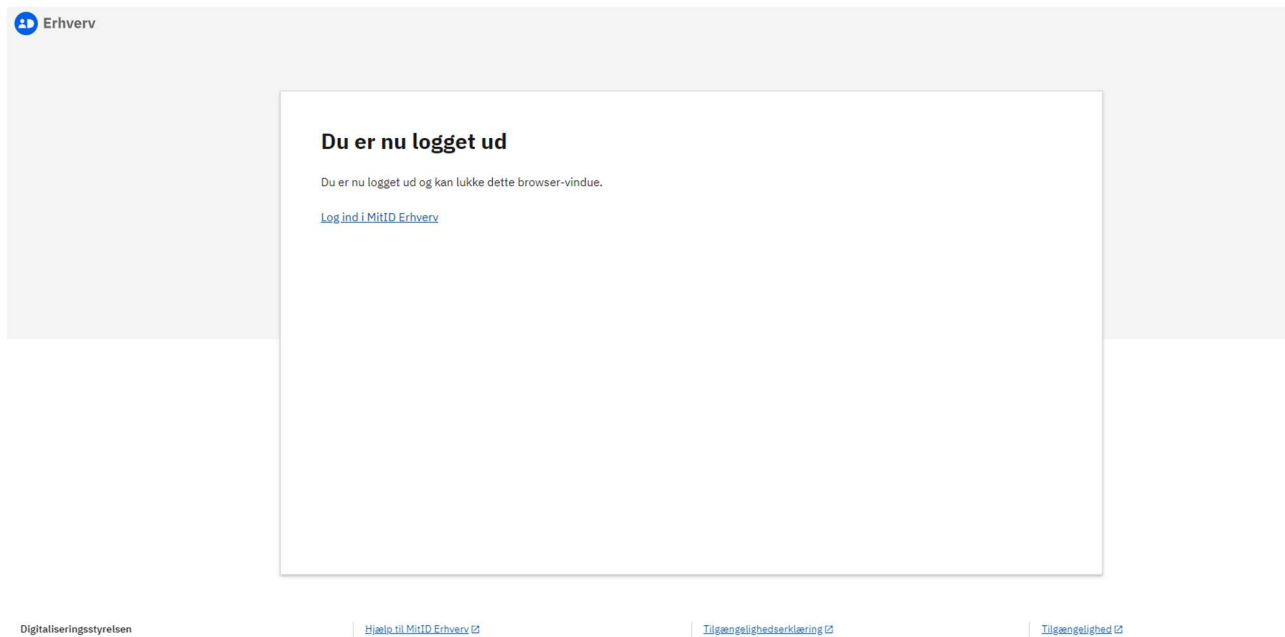
Tryk på "Opret bruger".

Derefter kommer boksen "Brugeren er nu oprettet" på "frem", tryk på Luk"

Du er nu tilbage på siden over "Brugere" og du kan logge ud ved at pege på pilen i øverste højre hjørne, ifm. navnet på din virksomhed.



Du er nu logget ud.



Når din kollega har været inde og acceptere/godkende i den tilsendte mail, vil du, hvis du logger din ind på www.mitid-erhverv.dk kunne se at brugeren nu har en grøn cirkel i øverste højre hjørne.

